



MUNICÍPIO DE IVOTI ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

TERMO DE REFERÊNCIA GESTÃO DE FROTA

1. OBJETO

Este Termo de Referência tem como objetivo a contratação de empresa especializada para o gerenciamento de frota por meio de cartão combustível e sistema informatizado de gestão, destinados ao abastecimento da frota de veículos, máquinas e equipamentos do Município de Ivoti/RS.

A contratação será realizada por meio de Pregão Eletrônico, conforme a Lei nº 14.133/2021, abrangendo a emissão de cartões individualizados por veículo (aproximadamente 85 unidades e máquinas/equipamentos, aproximadamente 30), vinculados a senha pessoal do condutor/operador, com possibilidade de bloqueio e substituição imediatos quando solicitado.

Os cartões e o software de gerenciamento deverão ser fornecidos sem custos adicionais para a Administração, por se tratarem de itens indispensáveis e inerentes à execução do objeto, não configurando serviços acessórios.

Ademais, conforme plenamente justificação do Estudo Técnico Preliminar, será executado um lote único, observando-se a taxa de administração fixa de 0% ao Município e o teto de 5% aplicado à rede, sem anuidade, conforme segue:

Item	Descrição	Qte	Valor anual estimativo
1	Gerenciamento de frota por meio de cartão combustível e sistema informatizado de gestão, destinados ao abastecimento da frota de veículos, máquinas e equipamentos do Município de Ivoti/RS.	1	R\$ 1.200.000,00

A contratação será por item, haja vista a existência de uma única unidade, ao passo que os valores serão pagos mensalmente, conforme consumo de combustível efetivamente realizado.

Outrossim, o preço médio foi estipulado com base nos valores pagos em combustível no último ano, reajustado pelo IPCA.

Assim, a utilização do consumo base anterior como lastro representa, de maneira mais clara, a realidade dos preços praticados no Município.

2. JUSTIFICATIVA E FUNDAMENTAÇÃO

A contratação de empresa especializada no gerenciamento de frota por meio de cartão combustível se faz necessária para garantir maior controle, transparência e eficiência na utilização dos recursos destinados ao abastecimento dos veículos.

Atualmente, a gestão manual ou descentralizada dos abastecimentos pode gerar inconsistências, dificuldades de controle, riscos de uso indevido e retrabalho administrativo. Com a implantação de um sistema de gestão via cartão combustível, torna-se possível:

- Monitorar, em tempo real, o consumo de cada veículo;
- Estabelecer limites e regras de utilização por usuário ou veículo;



MUNICÍPIO DE IVOTI ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

- Obter relatórios detalhados que auxiliam na tomada de decisão;
- Reduzir custos operacionais;
- Minimizar riscos de fraudes e usos indevidos;
- Automatizar processos administrativos, aumentando a eficiência e reduzindo erros.

Além disso, empresas especializadas oferecem plataformas tecnológicas que integram dados, facilitando auditorias e garantindo maior conformidade com normas de governança e controle interno.

Dessa forma, a contratação proposta contribui diretamente para a otimização dos recursos públicos/privados, melhoria na gestão da frota e maior transparência nos gastos com combustíveis.

3. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

A execução dos serviços será realizada de forma contínua, mediante fornecimento, gerenciamento e controle dos cartões individuais de abastecimento, dos combustíveis e do sistema informatizado disponibilizado, devendo a contratada:

3.1. Fornecimento e gerenciamento dos cartões

3.1.1. Realizar a emissão de cartões com chip e individualizados por veículo, contendo identificação (placa, marca e prefixo)

3.1.2. Cadastrar senha pessoal e intransferível para cada condutor, possibilitando a identificação deste;

3.1.3. Disponibilizar cartões avulsos, quando solicitado, para utilização em veículos locados ou temporários;

3.1.4. Fornecer os cartões sem taxas ou tarifas adicionais, exceto na hipótese de emissão de segunda via;

3.1.5. Permitir o uso dos cartões no posto vencedor do registro de preços a ser informado pela administração;

3.2. Sistema informatizado de gestão:

3.2.1. Operacionalizar sistema com acesso seguro via internet, protegido por senha individual e intransferível;

3.2.2. Garantir a possibilidade de bloqueio/desbloqueio online dos cartões, bem como troca ou validação de senhas sempre que necessário;

3.2.3. Armazenar dados de cada veículo (placa, tipo de combustível, fabricante, modelo, ano de fabricação, e chassi);

3.2.4. Possibilitar personalização de usuários, definição de limites de crédito e controle de consumo por km rodado;

3.2.5. Garantir acesso contínuo (24 horas por dia) ao sistema para consultas e geração de relatórios, incluindo:

3.2.5.1. Controle de despesas por veículo, motorista, centro de custo, tipo de combustível e posto;

3.2.5.2. Definição de limites de abastecimento por veículo, com renovação automática no início de cada mês;

3.2.5.3. Possibilidade de bloqueio automático em caso de divergência de odômetro, abastecimento em intervalo inferior a três horas, senha incorreta ou capacidade do tanque divergente;

3.2.5.4. Possibilidade de inclusão/exclusão de veículos a qualquer momento, unicamente pelo login da Gestão de Frotas.



MUNICÍPIO DE IVOTI ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

3.3. Relatórios obrigatórios:

3.3.1. Relatório consolidado de consumo de combustíveis por veículo, contendo data, hora, local do abastecimento, valores em litros e reais, e identificação do servidor portador do cartão;

3.3.2. Relatório mensal de saldos de créditos por veículo e saldo geral do contrato;

3.3.3. Relatório comparativo de consumo por quilômetro rodado;

3.3.4. Relação dos postos credenciados com razão social, nome fantasia, telefone e endereço, devendo refletir imediatamente eventuais inclusões ou exclusões.

3.4. Disposições gerais:

3.4.1. A disponibilização do sistema informatizado e dos instrumentos de acesso e uso (cartões, aplicativo, usuários, senhas, etc), deve ser feito em até 10 (dez) dias úteis após a assinatura do contrato, sem custo ao Município.

4. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

4.1. Obrigações da Contratada

A contratada deverá, além da execução dos serviços descritos no item 3 deste Termo de Referência:

4.1.1. Obrigações gerais:

4.1.1.1. Cumprir fielmente as disposições do contrato e seus anexos;

4.1.1.2. Manter, durante toda a vigência do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas na fase de contratação, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021

4.1.1.3. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões no objeto contratual, nos limites estabelecidos pelo art. 125 da Lei nº 14.133/2021, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato;

4.1.1.4. Designar preposto responsável para representá-la perante a Administração durante toda a vigência contratual;

4.1.1.5. Fornecer suporte técnico permanente, bem como manual de utilização, em português do sistema de software, capacitando os servidores designados pela contratante.

4.1.1.6 Realizar o pagamento ao posto indicado pelo Município no prazo máximo de 30 dias corridos após o abastecimento;

4.1.2. Responsabilidades trabalhistas, civis e de segurança:

4.1.2.1. Responder por eventuais prejuízos causados diretamente à contratante ou a terceiros, decorrentes de ação ou omissão de seus empregados, prepostos ou responsáveis técnicos, sem prejuízo das responsabilidades civis e penais cabíveis;

4.1.2.2. Arcar com todos os tributos, encargos fiscais, trabalhistas, previdenciários e comerciais decorrentes da execução do contrato;

4.1.2.3. A contratada é totalmente responsável pela segurança dos trabalhadores por ela utilizados e pela aplicação das normas de segurança aplicáveis.

4.1.3. Sistema de gestão de frota:

4.1.3.1. Disponibilizar acesso ao sistema via internet, com autenticação por usuário e senha, com níveis de acesso específicos;

4.1.3.2. Oferecer sistema 24 horas, com controle de despesa por veículo, motorista, posto, centro de custo, tipo de serviço, combustível e data de abastecimento;

4.1.3.3. Permitir definições de limites de valores por veículo, com flexibilidade para alterações a qualquer momento e renovação mensal automática;



MUNICÍPIO DE IVOTI ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

4.1.3.4. Garantir possibilidade de inclusão de novos veículos pela Gestão de Frotas do Município;

4.1.3.5. Adotar sistema de segurança que vincule o instrumento de acesso ao veículo, impedindo abastecimento de não autorizados;

4.1.3.6. Efetuar bloqueio, desbloqueio e troca de senha imediatamente quando solicitado pelo contratante.

4.1.4. Abastecimento e controle:

4.1.4.1. Garantir que somente veículos cadastrados possam ser abastecidos, e apenas com o combustível autorizado;

4.1.4.2. Inibir abastecimentos irregulares (divergência de odômetro, senha incorreta, intervalo inferior à 3hrs, tanque divergente, veículo não cadastrado);

4.1.4.3. Garantir que todo combustível registrado tenha sido efetivamente abastecido no veículo indicado;

4.1.4.4. Emitir comprovante de transação contendo: veículo, fornecedor, data/hora, odômetro, usuário, tipo de combustível e valor gasto;

4.1.5. Pagamentos e encargos:

4.1.5.1. Ser a única responsável pelo pagamento aos postos credenciados, não havendo solidariedade ou subsidiariedade do Município;

4.1.5.2. Assumir integralmente o custo de fornecimentos não autorizados ou de falhas do sistema que permitam uso indevido.

4.1.5.3. Considerando que não haverá descontos, será vedado à contratada a cobrança de anuidade aos postos credenciados, tendo em vista a possibilidade de aplicação de taxa positiva para estes.

4.2. Obrigações da Contratante:

4.2.1. Compete à Administração Pública contratante:

4.2.1.1. Efetuar o pagamento mensalmente devido à contratada, no prazo de até 10 (dez) dias após a entrega da Nota Fiscal, desde que recebida e aprovada pelo fiscal do contrato. O valor será depositado na conta bancária fornecida pela empresa;

4.2.1.2. Fiscalizar a execução do objeto contratual, por meio de servidor ou comissão formalmente designada;

4.2.1.3. Disponibilizar à contratada, sempre que necessário, as informações e documentos imprescindíveis à fiel execução do objeto contratado.

5. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

5.1. A empresa deverá apresentar atestado(s) emitido(s) em seu nome, por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou de direito privado, para comprovar já ter exercido o serviço licitado.

6. DURAÇÃO DO CONTRATO

6.1. O Contrato/Termo para a prestação dos serviços vigorará a partir de sua assinatura, por período de 12 (doze) meses, podendo ser renovado nos termos do art. 107 da Lei n.º 14.133/21, até o limite de 120 (cento e vinte) meses, iniciando-se o cumprimento das obrigações na data da assinatura deste.

7. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

7.1. O fornecedor será escolhido por meio da realização de procedimento de licitação, na modalidade Pregão Eletrônico.



MUNICÍPIO DE IVOTI ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

7.2. O julgamento será com base na menor taxa percentual cobrada pela contratada ao posto credenciado, cujo teto máximo é 5%, da qual se partirá os lances.

7.2.1 É vedada taxa zero e negativa.

7.3. Essa modalidade de critério encontra-se plenamente justificada pelo Estudo Técnico Preliminar, em anexo.

8. DA FISCALIZAÇÃO

8.1. A gestão e a fiscalização do objeto contratado serão realizadas conforme o disposto no Decreto Municipal 23/2023, que “Regulamenta as funções do agente de contratação, da equipe de apoio e da comissão de contratação, suas atribuições e funcionamento, a fiscalização e a gestão dos contratos, e a atuação da assessoria jurídica e do controle interno no âmbito do Município de Ivoti, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021”.

Ficam designados como fiscais do contrato o Diretor de Frotas e o Sr Cleiton Feltes.

Fica designado gestor da presente contratação o Sr Leandro Sherer

9. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas correrão por conta da dotação orçamentária nº 3.3.90.3.0.0.1.000.00.00 das respectivas Secretarias.